

Umowa nr

W dniu 2026 w Radlinie, pomiędzy Miastem Radlin, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Burmistrza Radlina, Zbigniewa Podleśnego

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą w postaci firmyz siedzibą w....., o numerze NIP: zwanym dalej „Wykonawcą”,

Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne o wartości do 170 000,00 zł, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: **Wydruk i dostawa z rozładunkiem „Biuletynu Radlin” oraz zaproszeń okolicznościowych w 2026 r.**

2. Zamówienie obejmuje:

1). Wydruk i dostawę wraz z rozładunkiem „Biuletynu Radlin” w liczbie maksymalnie 6 wydań po 1500 egz. każdy, format: A4, papier ekologiczny, posiadający certyfikat PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification Schemes – Program Zatwierdzenia Systemów Certyfikacji Leśnej) lub FSC (Forest Stewardship Council - Rada ds. Odpowiedzialnej Gospodarki Leśnej), ilość stron: 16 zszywane dwukrotnie, okładka (strony: 1,2,15,16) kreda błyszcząca, (min.130g, 4x4 kol.), środek (strony: 3 - 14) papier offsetowy (min. 90g, 4x4 kol.).

Wydruk na podstawie materiałów zaprojektowanych przez zamawiającego i dostarczonego wykonawcy w formacie elektronicznym (pliki gotowe do wydruku - format pdf, oraz tiff, jpeg – poglądowo),

2.) Jednorazowe zamówienie uniwersalnych zaproszeń okolicznościowych w formacie DL (ok. 210x99, rozkładane po krótszym boku do ok. 420x99) z herbem miasta i napisem „Zaproszenie”, nadruk 4x4, środek pusty, 1000 egz.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia i środki, konieczne do wykonywania czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy.

2. Wykonawca zapewnia, że wypełniać będzie postanowienia niniejszej umowy z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi bez uprzedniej, pisemnej, zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową wartość zamówienia ustala się na wartość brutto:

- Wydruk i dostawa wraz z rozładunkiem „Biuletynu Radlin”..... (słownie: złotych brutto) w tym należny podatek Vat

- Jednorazowe zamówienie uniwersalnych zaproszeń okolicznościowych..... (słownie: złotych brutto) w tym należny podatek Vat

2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

3. Zamawiający przewiduje wystawianie faktur częściowych za zrealizowane etapy zamówienia druku Biuletynu.

4. Zamówienie zaproszeń realizowane będzie jednorazowo.

§ 4

Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- Wydruk i dostawa wraz z rozładunkiem „Biuletynu Radlin”: sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r., w terminie 5 dni roboczych od dostarczenia materiałów przez Zamawiającego.

- Jednorazowe zamówienie uniwersalnych zaproszeń okolicznościowych: jednorazowo, w terminie 5 dni roboczych od doręczenia materiału przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za nienależyte wykonanie lub odstąpienie od wykonania umowy, z przyczyn zależnych od Wykonawcy (przy czym jako nienależyte wykonanie rozumie się np. niekompletnie wydrukowany materiał, niezgodność wydruku z przesłanym projektem, uszkodzenie przedmiotu zamówienia w wyniku transportu) - w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 3, ust. 1

2) w przypadku opóźnienia transportu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1% wartości zamówienia, określonej w § 3 – za każdy dzień opóźnienia,

3) za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w § 3, ust. 1

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości określonej w § 3.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z wystawionej przez niego faktury.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.

§ 8

1. Sprawy sporne wynikłe podczas realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać w drodze polubownej.

2. Wszelkie, ewentualne, konsekwencje finansowe i prawne, wynikające z tytułu wprowadzenia do obrotu towaru, nie spełniającego wymogów, określonych obowiązującymi przepisami i normami ponosi Wykonawca.

3. W przypadku braku porozumienia na zasadach określonych w ust. 1, sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Radlin jest Burmistrz Radlina (ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin). Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech, jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....